

Guatemala 30 de noviembre 2020

Informe 02-2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4936-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: Serie: Serie: 3CE62BBF Número de DTE: 3826928049

#### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del región presupuestario 031 "Jornales"
- b) Brindar apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- e) Apoyar en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática
- f) Brindar apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, certificación de vacaciones y certificación de salarios
- g) Otras actividades afines a su contrato.



## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de la Información Pública de Oficio del mes de noviembre, referente a los Artículo 10, Numeral 3 y Numeral 4 así también Artículo 11, Numeral 2. ✓
- b) Se brindo apoyo en la elaboración de oficios informando de las dietas del mes de noviembre hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública. ✓
- c) Se apoyo en la elaboración de providencias para él envió de expedientes de prestaciones laborales al departamento financiero y Dirección de Recursos Humanos los cuales estaban pendientes en esta Delegación de Recursos Humanos por documentos varios restantes y cuentas inactivas. ✓
- d) Se apoyo en la elaboración de oficios para la solicitud de solvencias financieras, de inventarios y de informática de ex servidores de la Dirección General de las Artes. ✓

  
**Edwin Aaron Guzmán Monterroso**

**Vo. Bo.**

  
*Ana Karina Pinzón Fuster*  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

